

Referat fra ordinær generalforsamling i E/F Ahornlunden

År 2018, den 15. marts, kl. 18.30, afholdtes ordinær generalforsamling i E/F A på adressen Beboerhuset Solparken, Lysalléen 181, 4000 Roskilde.

Der var følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
3. Orientering om Ejerforeningens medlemskab af Grundejerforeningen Trekroner Syd.
4. Forelæggelse og godkendelse af årsrapport med påtegning af revisor.
5. Forelæggelse og godkendelse af budget for indeværende regnskabsår.
6. Valg af revisor. Bestyrelsen indstiller genvalg af RIR-revision.
7. Forslag fra bestyrelsen.
Forslag om vedtægtsændring, Ny § 4A for at muliggøre digital kommunikation jf. bilag 1.
8. Forslag fra medlemmerne.
Indkommet forslag omkring retningslinjer for montering af ekstra låse på beboernes hoveddøre.
9. Valg af formand.
Alex Kristensen er på valg modtager ikke genvalg
10. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
Følgende er på valg:
Eva Grønberg modtager genvalg
Niels Skov Olesen modtager genvalg
Thomas Aarup Larsen modtager genvalg
Aksel Olsen modtager ikke genvalg

Valg af yderligere bestyrelsesmedlemmer ønskes, så bestyrelsen igen bliver på 6 medlemmer foruden formanden.
11. Valg af suppleanter.
På valg
Birgit Birch Henriksen modtager genvalg
Nyvalg af yderligere en suppleant efter at Niels Skov Olesen er indtrådt i bestyrelsen.
12. Valg af administrator. Bestyrelsen indstiller genvalg af Newsec Datea A/S.
13. Eventuelt.

Ad 1 – Valg af dirigent og referent

Formand Alex Kristensen bød velkommen til aftenens generalforsamling og ridsede aftenens program op. Formanden præsenterede kort de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer, administrator Inge-Marie Holm Rud fra Newsec Datea A/S og oplyste, at det var blevet besluttet sammen med revisor Birgit Sode fra RIR-REVISION, at der ikke var grund til at hun deltog, da der ikke var noget specielt på programmet.

Som dirigent og referent blev valgt: Inge-Marie Holm Rud fra Newsec Datea A/S.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til vedtægternes bestemmelser.

Der var repræsenteret 28 ejere heraf 4 ved fuldmagt. I alt var der repræsenteret 2.926 ud af et samlet fordelingstal på 6.024, der dog nedskrives til et samlet fordelingstal på 5.293 grundet genudlejninger hos restejer.

Ad 2 – Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.

Formanden fremlagde bestyrelsens beretning, som vedlægges nærværende referat.

Herudover blev der reklameret for foreningens facebookside.

Et bestyrelsesmedlem gennemgik historikken i markisesagen, som er endt ud med at den første løsning ikke er relevant for de pågældende. Så arbejdet skal startes forfra. Dem som det berører, skal selv starte sagen op. Det er ikke et bestyrelsesanliggende at lave alt forarbejdet.

Affaldssituationen blev kort nævnt – pt. kender man ikke løsningen.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 3 – Orientering om Ejerforeningens medlemskab af Grundejerforeningen Trekroer Syd.

Formanden orienterede om ejerforeningens medlemskab i grundejerforeningen, som vedlægges nærværende referat.

Parkeringspladssituationen blev nævnt – noget som behandles i grundejerforeningen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 4 – Forelæggelse og godkendelse af årsrapport med påtegning af revisor

Formanden gennemgik årsregnskabet for året 2017, som viste et overskud på kr. 82.152,00 efter henlæggelse til vedligeholdelse på kr. 75.000,00. Overskuddet blev overført til egenkapitalen, der herefter udgør kr. 973.687,00.

Årsregnskabet blev herefter enstemmigt godkendt.

Ad 5 – Forelæggelse og godkendelse af budget for indeværende regnskabsår

Dirigenten gennemgik budgettet for året 2018, som indebar en stigning i fællesudgifterne på kr. 23,73 pr. fordelingstal med virkning fra 1. juli 2018 med tilbagevirkende kraft til 1. januar 2018.

Budgettet blev herefter enstemmigt godkendt.

Ad 6 – Valg af revisor

RIR blev genvalgt som revisor.

Ad 7 – Forslag fra bestyrelsen

Bestyrelsen stillede forslag om en ny § 4A for at muliggøre digital kommunikation jf. bilag 1.

Forslaget krævede kvalificeret flertal svarende til 2/3 i fordelingstal af samtlige mulige stemmer i ejerforeningen. Da der ikke var repræsenteret 2/3 i fordelingstal af samtlige mulige stemmer på generalforsamlingen, kunne forslaget kun foreløbigt vedtages med kvalificeret flertal, svarende til 1.951 i fordelingstal af de repræsenterede stemmer. Forslaget blev foreløbigt vedtaget enstemmigt. Forslaget kan således endeligt vedtages på en ekstraordinær generalforsamling med kvalificeret flertal svarende til 2/3 i fordelingstal af de tilstedeværende, uanset antallet af repræsenterede stemmer inden 4 uger.

Ad 8 – Forslag fra medlemmerne

Der var rettidigt indkommet et forslag omkring retningslinjer for montering af ekstra låse på beboernes hoveddøre. Se bilag 2.

Forslagsstiller motiverede forslaget. Han oplyste, at han havde indhentet tilbud, som lå i omegnen af kr. 3.000-3.300. Der var endvidere rabat at hente, hvis der blev bestilt mere end 5 stk. ad gangen.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Ad 9 – Valg af formand for bestyrelsen

Alex Kristensen var på valg og ønskede ikke at fortsætte, og mente at efter 10 år på posten, at der måtte nye kræfter til.

Anders Møller Larsen stillede efter noget tid op til posten og blev valgt med applaus for 2 år.

Ad 10 – Valg af medlemmer til bestyrelsen

Som bestyrelsesmedlemmer var Eva Grønberg, Niels Skov Olesen, Thomas Aarup Larsen og Aksel Olsen på valg. Eva, Niels og Thomas var villige til genvalg. Aksel var ikke villig til genvalg og der skulle således vælges et medlem for Aksels restperiode for et år.

Som bestyrelsesmedlemmer stillede Ashti Bamarne, Ole Lieb Kragh og Lars Jakob Buur op. Alle blev valgt med applaus for 1 år.

Ad 11 – Valg af suppleanter

Som suppleant var Birgit Birch Henriksen på valg og var villig til genvalg, og blev valgt med applaus som for 2 år.

Idet Niels Skou Olesen var blevet valgt ind i bestyrelsen manglede der en suppleant mere. Poul Møller Nielsen stillede op og blev valgt for 1 år med applaus.

Herefter ser bestyrelsen således ud:

Bestyrelsesformand Anders Møller Larsen	på valg 2020
Bestyrelsesmedlem Eva Grønberg	på valg 2020
Bestyrelsesmedlem Niels Skov Olesen	på valg 2020
Bestyrelsesmedlem Thomas Aarup Larsen	på valg 2020
Bestyrelsesmedlem Ashti Bamarne	på valg 2019
Bestyrelsesmedlem Ole Lieb Kragh	på valg 2019
Bestyrelsesmedlem Lars Jakob Buur	på valg 2019
Suppleant Birgit Birch Henriksen	på valg 2020
Suppleant Poul Møller Nielsen	på valg 2019

Ad 12 – Valg af administrator

Newsec Datea A/S blev genvalgt som administrator.

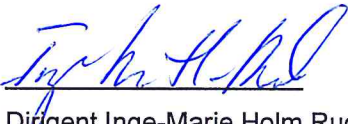
Ad 13 – Eventuelt

Under eventuelt blev følgende emner drøftet:

- Varmeregnskabet var udsendt men ikke vandregnskaberne. Årsagen findes i, at der var fejl i vandregnskaberne hvorfor de udsendes efterfølgende.
- Et bestyrelsesmedlem takkede den afdøde formand for sit hverv igennem de sidste 10 år i foreningen og han fik samtidig overrakt et gavekort til et lokalt spisested.

Dirigenten afsluttede herefter generalforsamlingen kl. 21.00 og takkede for god ro og orden.

Den 16. april 2018



Dirigent Inge-Marie Holm Rud

Bilag 1

§ 4A – kommunikation

Såfremt et medlem er tilmeldt en elektronisk postkasse (såsom e-boks), har oplyst sin e-mail adresse til bestyrelsen/administrator eller selv kommunikerer med bestyrelsen/administrator via e-mail, kan al korrespondance mellem medlemmet og foreningen ved dennes bestyrelse og administrator foregå per e-mail samt ved filer vedhæftet e-mail eller tilknyttet e-mail i form af link til foreningens hjemmeside eller andre hjemmesider. Det gælder uanset andet måtte være angivet i andre bestemmelser i vedtægten.

Ved korrespondance forstås blandt andet; indkaldelser til generalforsamlinger med bilag i henhold til vedtægterne (årsregnskaber, budgetter, forslag, m.v.), vand-/varmeregnskaber, opkrævninger, påkrav af enhver art (herunder påkrav om betaling af restancer til foreningen og inkassopåkrav) og varslinger (herunder varslings om adgang til lejligheden).

Uanset ovennævnte bestemmelser skal korrespondance ske med almindelig post, såfremt lovgivningen stiller krav herom eller såfremt et medlem udtrykkeligt skriftligt har anmodet herom.

Det enkelte medlem er ansvarlig for, at administrator har den til enhver tid gældende e-mailadresse til medlemmet, og at den pågældende e-mailadresse kan modtage e-mail fra administrator og bestyrelsen. Hvis medlemmet skifter e-mailadresse, skal medlemmet straks orientere administrator herom. Korrespondance skal anses for fremkommet til medlemmet, når korrespondance er afsendt til den senest af medlemmet oplyste e-mailadresse. Hvis medlemmet ikke opfylder sine forpligtelser, bærer medlemmet selv ansvaret for, at korrespondance ikke kommer frem til medlemmet. Administrator eller foreningen kan ikke holdes ansvarlig herfor.

Bestyrelsen, administrator og medlemmerne er, uanset ovenstående bestemmelser berettiget til at give alle former for meddelelser med almindelig post.

Bilag 2

Forslag fra Niels Suhr Andersen, Ahornlunden 7, 3. th.

Generalforsamlingen beder bestyrelsen udarbejde retningslinjer for mulighed for montering af ekstra lås på beboernes hoveddøre, således at generelt samtykke meddeles i henhold til vedtægternes pkt. 19.6. Det foreslås, at retningslinjerne udarbejdes efter samme model som tilladelsen til dørspion/dørkikkert og ligeledes med inspiration fra Roskilde Låseservice.

Bestyrelsens beretning

1. STØRRE EMNER:

Jeg vil lægge ud med en omtale af de større emner fra bestyrelsens arbejde siden seneste generalforsamling:

- Sidste år blev der vedtaget et forslag om tilladelse til markiser på 4. sals lejligheder uden fast overdækning. Det medførte arbejde med de nødvendige undersøgelser om materialer, pris, forsikring m.v. for at fastsætte regler, som er omdelt til de berørte lejligheder. Eva har været tovholder og vil "give et par ord" mere om det efter beretningen.
- I år skal vi stemme om muligheden for at benytte elektronisk kommunikation fremover. Baggrunden er de nye regler for omdeling af post, som har medført lange forsendelsestider og stærkt forhøjede portopriser.
- Efter anbefaling fra vor VVS'er har vi udskiftet to cirkulationspumper og installeret yderligere en trykbeholder, med henblik på at varmecentralen kan fungere optimalt i en årrække fremover.
- Varmtvandsbeholderen er afkalket i januar, og da den viste sig meget tilkalket, har vi besluttet at afkorte intervallerne fra hvert 5. år til ca. det halve.

Bestyrelsen har endvidere øje for andre opgaver for det kommende år, f.eks.

- En terrassedør er ramt af råd. Efter udskiftning i april vurderes om det var et uheldigt eksemplar, eller der skal igangsættes noget for at forebygge flere tilfælde.
- Smøring og justering af vinduer og terrassedøre blev gennemført i 2016 og gentages i år.
- Vi konstaterer, at der efterhånden er nogen usikkerhed om antallet af udleverede nøgler og adgangsbrikker. Fejlene kan f.eks. opstå ved at overdragelse til en ny ejer eller lejer ikke sker korrekt eller ved fejl imellem en ejer og lejer ved udlejning af lejligheden – eller simpelt hen fordi bortkomne ikke meddeles til bestyrelsen.

Kontrol og opdatering af registreringerne vil nødvendiggøre en kommunikation med alle ejere og lejere, men det har der ikke været ressourcer til i år, så det står på "ønskesedlen".

Roskilde Kommune indfører ny renovationsordning, hvor vi skal sortere i flere grupper end hidtil, og alle får mere information fra kommunen kort før opstart.

Emnet har været nævnt i tidligere år, fordi vi vidste at "noget" var på vej, og vi kunne konstatere at renovationsafgiften steg, begrundet med at kommunen havde udgifter til forberedelse, indkøb af containere m.v. I nogen tid har vi kendt til, at vi skal ind under ordningen til november, og vi har derfor bedt om oplysninger om det praktiske som f.eks. containerstørrelse og hyppighed for tømning. Det har vi fået svar på i januar, og vi ser nu det videre arbejde i nogle faser:

- Vurdere hvordan det vil fungere i praksis, og hvilke løsningsmuligheder der vil fungere bedst hos os. Mængden af affald, der midlertidigt skal opbevares hos os forøges, dels fordi der skal sorteres i flere grupper, dels fordi der bliver længere intervaller mellem afhentningerne.

Vi ser umiddelbart to veje, som vi skal vælge imellem:

- 1) Flere containere vil sikkert nødvendiggøre udvidelse af nuværende "affaldsbur",
- 2) Etablering af nedgravet affaldsanlæg, som er en hygiejnisk og diskret løsning til større bebyggelser, og allerede er etableret ved Akaciélunden, Poppellunden og Pærelunden.

Ejerforeningen Ahornlunden

Generalforsamling den 15. marts 2018 i Beboerhuset Solparken, Lysalléen 181, Roskilde

Bestyrelsens beretning

- Beslutte hvilken løsning vi foretrækker, baseret på funktionalitet, økonomi, hygiejne, miljø og æstetik.
- Forhandle med grundejerforeningen om fordeling af etableringsomkostninger m.v., da affaldsbur eller nyt anlæg ligger på deres jord og i deres ansvarsområde.
- Endelig beslutning efter forhandlingsresultat, og så skal der søges om byggetilladelse m.v.

Roskilde Kommune ønsker vor holdning indenfor de næste par måneder, så det er en presset tidsplan for at finde frem til en løsning, der er praktisk mulig og økonomisk overkommelig.

I sidste uge havde vi besøg af en leverandør af nedgravet anlæg, som sikkert kan placeres hvor flaskecontaineren nu står. Vi afventer et projektudkast, så vi kan vurdere, om det er et realistisk alternativ. Det er derfor ikke muligt at sige, hvad den endelige løsning bliver, og derfor har bestyrelsen fundet det mest ansvarligt at afsætte et "runt beløb" på 250 tkr. i budgettet for 2018.

Vore naboer i de tre punkthuse, der ligesom vi benytter affaldscontainere, er i lignende overvejelser.

2. DRIFT:

Luftindsugningskanal i muren til en lejlighed er blevet tætnet, fordi regnvand kunne komme ind i lejligheden. Det var nødvendigt at arbejde fra lift, og så kan selv en lille, simpel reparation koste 10 tkr.

Det årlige eftersyn af taget gav ikke anledning til bemærkninger, og

Årets pletmaling i trappeopgangene er fravalgt, fordi vi har budgetteret med maling af alle vægge i de fem opgange i 2018.

Til gengæld har elevatorernes vedligeholdelse været præget af mange "småreparationer". Der er f.eks. udskiftet elektroniske enheder, batterier og pærer, kabler er strammet, elevatorskakt og elevatorvogn udvendigt er rengjort. Budgettet på 65 tkr. rakte desværre ikke, og i 2018 har vi derfor afsat 100 tkr.

Varmt vand, i enkelte lejligheder i gavlen mod syd skal vandet løbe lidt for længe før det bliver varmt. Besværligt at finde frem til løsning, idet fejlkilden kan være et hvilket som helst blandingsbatteri på den aktuelle streng, og det kan kun undersøges med adgang til lejlighederne. Vi håber, at seneste forsøg i mandags giver resultat.

Skiftet leverandør til navneskilte ved entredør. Skilte til postkasse og dørtelefon laver vi nu selv.

Affaldscontaineren i nr. 1 er i en periode ekstraordinært blevet skiftet om lørdagen, fordi beboersammensætningen medførte mere affald end containeren kunne rumme, men nu tømmes igen som for øvrige opgange mandag og torsdag.

Desværre ser vi stadig dårlig indstilling til affaldshåndtering, som f.eks. har ført til stoppet nedfaldsskakt, tilfældigt affald sættes i affaldsrummet i trappeopgangene, storskrald i cykelkælderen, affaldsburet og andre fælles områder.

Bøgehækken mod vest og syd har givet anledning til et par emner:

* beboerne i stueetagen har stemt om klippehøjde på bøgehækken, og den nye beslutning er 150 cm.

* nr. 1 st.th. har søgt tilladelse til at plante et stykke hæk syd for deres terrasse mod parkeringspladsen.

Begge disse ansøgninger er godkendt af både ejerforeningen og grundejerforeningen.

3. ØKONOMI:

Ejerforeningen Ahornlunden

Generalforsamling den 15. marts 2018 i Beboerhuset Solparken, Lysalléen 181, Roskilde

Bestyrelsens beretning

2017: På elevatordrift har vi som nævnt brugt flere penge end budgetteret, men på andre vedligeholdelseskonti har der været besparelser, så betragter vi alle vedligeholdelseskonti som et samlet beløb har vi brugt 187 tkr. mod budgetteret 225 tkr. Det er udtryk for, at vi ikke kan forudse alt, og også for at der er nogle ting, som vi kan styre os igennem ved at øge eller reducere forbrug .

2018: I budgettet indgår en stigning på opkrævning af fællesomkostninger på ca. 12%, og det vil betyde merudgift på ca. 200 kr. om måneden for en lejlighed på ca. 100 kvm.

Hvad får vi for de penge:

25 tkr. forøgelse af henlæggelser, og dermed imødekommes et ønske fra de to seneste generalforsamlinger,

250 tkr. for at have et økonomisk råderum til forhandlinger med grundejerforeningen om finansiering af den løsning på affaldshåndtering, som vi foretrækker,

170 tkr. til maling af alle fem trappeopgange.

Har vi råd til så meget på én gang?

Svaret er "ja". Ser vi de to år 2017 og 2018 under ét, så bliver

vor kassebeholdning reduceret med 70 tkr. til 267 tkr.

vor henlæggessaldo forøget med 5 tkr. til 485 tkr.

4. SIKKERHED OG TRYGHED:

optager vist os alle, og derfor bliver man både ked af det og føler sig krænket, når vi igen må berette om indbrud.

I september var der indbrud i 7 depotrum. En adgangsbrik var misbrugt til at gå ind i kælderen, og vi kunne give politiet konkrete, brugbare oplysninger til brug for deres efterforskning. I den forbindelse omdelte vi beboerinfo i jeres postkasser med opfordring til at følge nogle simple råd i hverdagen.

Et par måneder senere var der så indbrud via en entredør, midt på dagen.

Bestyrelsen har søgt råd via forskellige hjemmesider og hos Roskilde Låseservice, dog uden at vi føler os afklaret med hvilke tekniske foranstaltninger, der giver den bedste sikkerhed – det forekommer nærmest kun at være et spørgsmål om, hvor mange minutter det tager at komme ind. Derfor er vi ikke kommet med yderligere anbefalinger, men vi skal senere stemme om et beboerforslag om tilladelse til at montere en ekstra lås på dørene.

Dagspressen har i samme periode beskæftiget sig med vagtselskabers effektivitet, og der var mange knubbede ord til branchen.

5. BESTYRELSESARBEJDET:

I dette bestyrelsesår er

3 bestyrelsesmedlemmer fraflyttet ejendommen, og 1 sygemeldt siden september,

1 suppleant indtrådt i bestyrelsen.

Året har derfor været præget af overdragelse af ansvarsområder og igangværende arbejdsopgaver. En naturlig konsekvens har været et reduceret tempo i beslutninger og udførelse af opgaver, men vi har bestræbt os på at levere det vigtigste.

Ejerforeningen Ahornlunden

Generalforsamling den 15. marts 2018 i Beboerhuset Solparken, Lysalléen 181, Roskilde

Bestyrelsens beretning

Hvis det ikke er lykkedes, beder vi om jeres forståelse for at bestyrelsesmedlemmerne udfører et frivilligt arbejde i fritiden.

Det er derfor også vigtigt, at "nogen byder sig til" med nye kræfter og idéer, og bidrager til at få hverdagen til at fungere tilfredsstillende med en betryggende økonomi.

Stor tak til bestyrelseskollegerne, som har vist både vilje og evne til at "bide tænderne sammen" og påtage sig ekstra arbejde for at føre foreningen godt igennem året med reduceret bemanning.

Hermed overgiver jeg beretningen til generalforsamlingens behandling.

00000000000000000000

Orientering om ejerforeningens medlemskab i Grundejerforeningen Trekroner Syd

Ifølge Grundejerforeningens vedtægter skal foreningen overtage veje, stier, parkeringsarealer grønne arealer m.v. i takt med, at de er færdiganlagt efter byggerier.

Derefter eje, drive, renholde, vedligeholde og forny arealerne og varetage medlemmernes fælles interesse i relation til fællesarealer.

Jeg vil give jer et indtryk af hvilke opgavetyper, der dermed skal løses i grundejerforeningens bestyrelse.

DE SYNLIGE OPGAVER:

Fejning af belægninger, rensning og vedligehold af gadebrønde, klipning af græs og hække, vedligehold af bede, beskæring af træer, buske og hegn, snerydning og glatførebekæmpelse, legeplads og parkeringsregler.

Rutineopgaverne løses af diverse leverandører i henhold til kontrakter, men der opstår løbende opgaver, som skal igangsættes separat, f.eks. udskiftning af lyskilder i gadebelysning, reparationer efter påkørsel, hærværk, graffiti eller lignende.

Af interesse for os er der forseglede revner i asfalt på p-pladsen, maling af de hvide markeringer ved "bumpet" på Ahornlunden ved vor udkørsel, og grus på p-pladsen og brandvejene.

DE USYNLIGE OPGAVER:

De nævnte kontrakter skal forhandles, udvides eller fornyes hver gang et nyt areal overtages af grundejerforening, og der er som regel behov for nærmere beskrivelse, møde og fremvisning af opgaven.

Vor gartnerkontrakt har lige været i udbud og resultatet er besparelse og ny leverandør pr. 1. marts.

"Markvandring" ved overtagelse af områder efter færdiggørelse af byggeri, med notering af fejl/mangler, opfølgning på at de rettes, og alt gentages ved 1-årsgennemgang. Der indgås midlertidig 1-årig vedligeholdelseskontrakt med det gartnerfirma, som har udført beplantning, for at undgå en eventuel strid om udskiftning af planter i garantiperioden med argumentet: "de er ikke passet eller vandet godt nok".

I forbindelse med hver overtagelse af areal skal der ske udstykning, søges tilladelse hos Erhvervsstyrelsen, tinglyses skøde, vedtægter og ledningsplaner – en samlet proces der løber over 2-3 år efter indflytning og Grundejerforeningens overtagelse af de synlige, driftsmæssige opgaver. Dette papirarbejde er endnu ikke færdigt med Akacielunden, og knap påbegyndt for Pærelunden og Poppellunden.

DE SÆDVANLIGE BESTYRELSESOPGAVER:

Besvare henvendelser fra medlemmer/beboere/forretninger, f.eks. om forslag, utilfredshed med "noget" eller ansøgning om at anvende fællesarealer til arrangementer, torvedage o.l.

Møder/samarbejde med Centerforeningen.

Kommunikation med administrator og internt mellem bestyrelsesmedlemmerne. Ved generalforsamlingen i næste uge er Poppellunden og Pærelunden med for første gang.

Betale regninger, lave budget, budgetopfølgning, årsregnskab.

Bestyrelsesmøder og generalforsamling.

Økonomien er grundlæggende sund, idet foreningen er gældfri og har en egenkapital på 730 tkr. efter et lille underskud i 2017 på 33 tkr.

Indtægterne var på 1,1 mio. kr. og kommer fra parkeringsafgifter og kontingent fra ejerforeningerne.

1,0 mio. kr. er brugt på vedligeholdelse, 100 tkr. til administration og elforbrug, og 35 tkr. til henlæggelser.

Budget 2018 forelægges generalforsamlingen på onsdag med henlæggelser øget til 100 tkr. grundet udvidelse af området, og af særlig interesse for os er der reserveret 300 tkr. til igangsætning af ny renovationsordning.

NÆRMESTE FREMTID:

"Stjernehimlen" over torvet renoveres i samarbejde med Roskilde Kommune og SEAS, og ventes udført i april.

Samarbejde med de fire ejerforeninger i Ahornlunden om faciliteter til ny renovationsordning.

Overtage arealet ved Poppellunden og den nye bygning ved Fakta-parkeringspladsen, herunder forhandling med AKF, som ønsker at beholde deres skurvognsby til kontorer indtil "stationsbygningen" er færdig.

"Stationsbygningen" forventes opført i 2019, og inden igangsætning skal der ved forhandling med AKF og Roskilde Kommune opnås aftale om etablering af flere parkeringspladser. Omgivelserne bliver nok klar til at Grundejerforeningen skal overtage driften primo 2020, og de usynlige opgaver derfor først færdige omkring 2023?

AFSLUTNING:

Bestyrelsens arbejde vil de næste 4-5 år være stærkt præget af ekstraopgaver med indslusning af Pærelunden, Poppellunden, "Fakta-tvillingen" og "Stationsbygningen". Disse arbejdsopgaver er trukket lidt væk fra Ahornlunden 1-9, der ikke påvirkes, fordi opgaverne med vedligehold af vore nærmeste omgivelser indgår i fælles kontrakter med diverse leverandører for hele området.

Når vor bestyrelse efter valget i aften skal veje sine ressourcer mod de foreliggende opgaver, er det helt naturligt, at et eventuelt bestyrelsesarbejde i grundejerforeningen skal indgå. Hvis disse overvejelser falder ud til, at man ikke opstiller en kandidat til bestyrelsen på grundejerforeningens generalforsamling på onsdag i næste uge, så finder jeg det både forståeligt og forsvareligt. Ejerforeningen Ahornlunden er jo fortsat medlem og kan holde kommunikation til bestyrelsen og henvende sig om ønsker, klager o.l.

Tak for jeres opmærksomhed,

Alex Kristensen, Ejerforeningen Ahornlunden's repræsentant i Grundejerforeningen Trekroner Syd